



الترينيد الالام
الامتنيد السلفين

PONDOK PESANTREN QUEEN AL FALAH

PLOSO MOJO PO BOX 121 KEDIRI TELP : (0354) 479615-479616 FAX : 479569

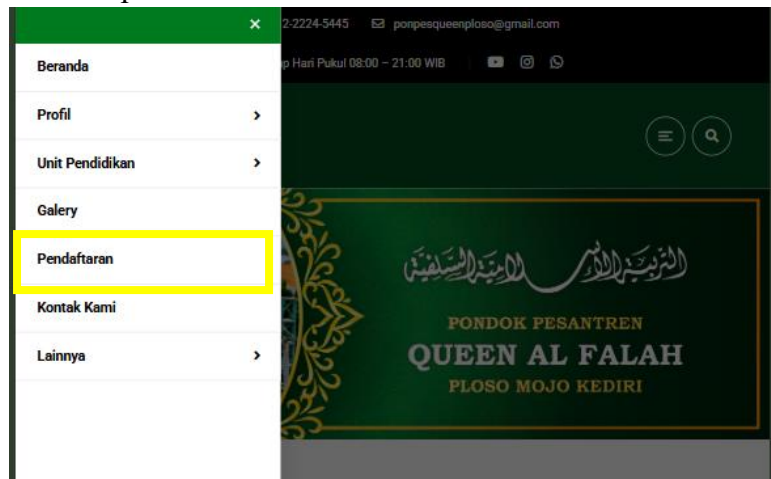
TUTORIAL PENDAFTARAN SANTRI BARU

PP. QUEEN AL FALAH

1. Menyiapkan berkas yang diperlukan :
 - a. KK
 - b. Akta
 - c. Foto (setengah badan dan background biru)
 - Laki-laki menggunakan kemeja putih (kerah) dan memakai peci hitam
 - Perempuan menggunakan baju putih dan memakai kerudung putih
 - d. KTP Orang Tua
 - e. Ijazah (Jika ada)
 - f. Rapor Terakhir (Jika ada)
 - g. SKHUN (Jika ada)
 - h. KKS (Jika ada)
 - i. KPS (Jika ada)
 - j. KIP (Jika ada)
 - k. BPJS (Jika ada)
 - l. SKCK (wajib)
2. Pendaftaran Santri Baru dilaksanakan secara online melalui <https://queenalfalah.id/>
3. Setelah masuk ke situs tersebut, nantinya akan muncul gambar seperti dibawah ini.
Kemudian klik icon garis tiga pojok kanan atas



4. Kemudian klik menu pendaftaran



5. Nantinya akan muncul gambar seperti dibawah ini. Kemudian klik Unit Sekolah yang diinginkan.

A registration form titled 'Pendaftar Baru?' with the instruction 'Silahkan pilih sekolah tujuan dibawah ini.' The form is divided into two sections: 'Sudah Daftar?' and 'Pendaftar Baru?'. The 'Sudah Daftar?' section has a light blue box with the text 'Silahkan masuk jika Anda sudah pernah mendaftar sebelumnya.' Below it are two input fields: 'No. HP *' with an example '0812345' and 'No. Registrasi *' with an example '74839000'. A blue button labeled 'Cek Pendaftaran' is at the bottom. The 'Pendaftar Baru?' section shows three school options, each with a logo and name: 'SMP QUEEN AL FALAH SMP Queen Al Falah 1, 2, & 3', 'SMA QUEEN AL FALAH SMA Queen Al Falah', and 'SMK QUEEN AL FALAH SMK Queen Al Falah'. The first three options are highlighted with a yellow box. An 'Activate Windows' watermark is visible at the bottom right.

6. Tampilan akan berubah menjadi seperti dibawah ini. Pilih Unit Alternatif Sekolah sebagai cadangan jika tidak diterima pada pilihan utama dan jangan lupa memilih jurusan untuk pendaftar SMK dan SMA.

A registration form titled 'Pendaftar Baru SMK Queen Al Falah'. It features a green information box with the text: 'Silahkan melengkapi formulir pendaftaran SMK Queen Al Falah di bawah ini. Anda akan menerima nomor pendaftaran ketika proses pendaftaran ini sudah berhasil dikirimkan. Jika Anda ingin mengganti ruang pendaftaran, silahkan tekan tombol dibawah ini.' Below the box is a button labeled 'Ganti Ruang Pendaftaran'. The form is titled 'FORM PENDAFTARAN CALON SANTRI' and contains several sections: 'Pilihan Utama Sekolah *' with a radio button selected for 'SMK Queen Al Falah'; 'Pilihan Utama Jurusan *' with radio buttons for 'Desain Komunikasi Visual (DKV) - Putra & Putri', 'Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT) - Putra', 'Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB) - Putri', and 'Layanan Kesehatan (LK) - Putri'; 'Pilihan Alternatif Sekolah *' with a radio button selected for 'SMA Queen Al Falah'; 'Apakah mendaftar di PP. Queen Al-Falah? *' with radio buttons for 'Ya, di PP. Queen Al Falah' and 'Tidak, di Pondok Lain'; and 'Apakah santri baru?' with radio buttons for 'Ya, Anda santri baru' and 'Tidak, Anda santri lama'.

7. Setelah memilih sekolah yang diinginkan, silahkan isi formulir (yang berada dibawah pilihan sekolah) sesuai dengan dokumen resmi yang berlaku.

PENDIDIKAN

Asal Sekolah *

SMP QUEEN AL FALAH

NPSN Asal Sekolah * No. NISN *

64535353 5435325235

Alamat lengkap sekolah asal

DESA KEBANAN KEC MOJO KAB KEDIRI

ALAMAT

Provinsi * Dusun

Jawa Timur Ploso

Kabupaten/Kota * Alamat Lengkap *

Kediri Jl.Lurah Demang

Kecamatan * Rt * Rw *

Mojo 1 2

Kelurahan/Desa * Kode POS *

Ploso 64162

8. Kemudian pilih administrasi sesuai kriteria yang dimiliki (Putra/Putri, Queen/Cabang, Tahfidz/ Non Tahfidz, & Jurusan)

Pilih administrasi di bawah ini sesuai kriteria yang dimiliki (putra/putri, queen/cabang, & jurusan):

1. PUTRA - Santri Baru Queen [Jurusan : - Desain Komunikasi Visual (DKV) - Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT)]

Jurusan :
- Desain Komunikasi Visual (DKV)
- Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT)

Rp 8.495.000

2. PUTRI - Santri Baru Queen [Jurusan : - Desain Komunikasi Visual (DKV) - Layanan Kesehatan (LK)]

Jurusan :
- Desain Komunikasi Visual (DKV)
- Layanan Kesehatan (LK)

Rp 8.935.000

3. PUTRI - Santri Baru Queen [Jurusan : - Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)]

Jurusan :
- Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB)

Rp 8.785.000

4. PUTRA - Santri Lama Queen lanjutan dari SMP Queen [Jurusan : - Desain Komunikasi Visual (DKV) - Teknik

Pilihan Syahriah Bulanan ini dapat dirubah selama siswa masih terdaftar di PP. Queen Al Falah, sesuai dengan persetujuan Orang Tua / Wali.

1. Program Non Tahfidz (Reguler)

Saku Rp. 10.000 per Hari

1	Syahriah/Bulanan	Rp 420.000
2	Saku (10.000/hr)	Rp 300.000
		Rp 720.000

2. Program Non Tahfidz (Reguler)

Saku Rp. 15.000 Per Hari

1	Syahriah/Bulanan	Rp 420.000
2	Saku (15.000/hr)	Rp 450.000
		Rp 870.000

3. Program Non Tahfidz (Reguler)

Saku Rp. 20.000 Per Hari

1	Syahriah/Bulanan	Rp 420.000
2	Saku (20.000/hr)	Rp 600.000
		Rp 1.020.000

9. Setelah memilih administrasi, silahkan lakukan “ceklist” pada surat pernyataan yang harus disetujui. Kemudian klik “Kirim Pendaftaran” .

SURAT PERNYATAAN

1. Jika tidak diterima pada pilihan utama sekolah maka bersedia untuk ditempatkan di pilihan alternatif sekolah.
 Setuju
2. Saya bersedia Melunasi biaya registrasi / daftar ulang pada saat awal masuk setelah diterima.
 Setuju
3. Apabila dikemudian hari putra/i kami mengundurkan diri dengan alasan apapun, biaya pendidikan yang sudah dibayarkan tidak bisa ditarik kembali.
 Setuju
4. Mengikuti sistem uang saku.
 Setuju
5. Dengan mengirim data pendaftaran ini, Kami sanggup mematuhi tatakrama dan tata tertib yang berlaku di Pesantren dan sekolah formal. Silahkan download peraturan dan tata-tertib santri di sini: [Link Download](#)
 Setuju

Kirim Pendaftaran

10. Setelah formulir dikirimkan, maka pendaftar akan mendapatkan No. Registrasi. Untuk melanjutkan proses pendaftaran. Jangan lupa untuk menyimpan No. Registrasi tersebut!.

Sudah Daftar?

Silahkan masuk jika Anda sudah pernah mendaftar sebelumnya.

No. HP *

Ex: 0812345

No. Registrasi *

Ex: 74839000

Cek Pendaftaran

Akun pendaftaran berhasil dibuat

Silahkan catat nomor **Registrasi** dibawah ini, karena akan digunakan untuk menyelesaikan proses selanjutnya:

3260001

Setelah mencatat nomor **Registrasi** diatas, Anda bisa cari / mengecek pendaftaran yang telah Anda kirim pada kolom samping kiri dengan data berikut:

No. HP	081123123123
No. Registrasi	3260001

11. Kemudian untuk mengecek pendaftaran sudah masuk apa belum, silahkan masukkan No. HP dan No. Registrasi pada kolom sebelah kiri.

Silahkan masuk jika Anda sudah pernah mendaftar sebelumnya.

No. HP *

081123123123

No. Registrasi *

3260001

Cek Pendaftaran

Akun pendaftaran berhasil dibuat

Silahkan catat nomor **Registrasi** dibawah ini, karena akan digunakan untuk menyelesaikan proses selanjutnya:

3260001

Setelah mencatat nomor **Registrasi** diatas, Anda bisa cari / mengecek pendaftaran yang telah Anda kirim pada kolom samping kiri dengan data berikut:

No. HP	081123123123
No. Registrasi	3260001

12. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini, lalu silahkan melakukan pembayaran sebesar Rp 300.000 ke nomor rekening BSIVA masing-masing pendaftar. Untuk cara transfer silahkan bisa dilihat pada halaman terakhir.

Perhatian!

Anda belum melakukan pembayaran biaya pendaftaran, silahkan lakukan pembayaran sebesar **Rp 300.000** melalui nomor rekening BSI Virtual Account (BSIVA) **773260001**.

Nomor Rekening BSI-VA Bank Syariah Indonesia	773260001
Atas Nama	Muhammad Hamdan Syakuro
Biaya Pendaftaran	Rp 300.000

Petunjuk atau panduan cara pembayaran, silahkan kunjungi: [Link Cara Pembayaran](#)

Setelah menyelesaikan pembayaran biaya pendaftaran, maka status pembayaran pendaftaran akan berubah menjadi lunas secara otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, Anda dapat menghubungi panitia melalui nomor WhatsApp: [628980097200](#).

Pelayanan dan Informasi PSB hanya dapat dilayani saat jam kerja:
Setiap hari : 09.00 - 16.00

13. Setelah melakukan pembayaran biaya pendaftaran sebesar Rp 300.000, maka tagihan pembayaran biaya pendaftaran akan hilang dan tampilan akan berubah menjadi seperti dibawah ini.

Detail Pendaftaran

Jika ada data pendaftaran yang kurang tepat, silahkan menghubungi panitia agar dapat segera diperbaiki dan segera melakukan upload berkas pendaftaran di tab **UPLOAD BERKAS**.

Jenjang Sekolah	SMK Queen Al Falah
Pilihan Jurusan	Desain Komunikasi Visual (DKV) - Putra & Putri
Nama Peserta	MUHAMMAD HAMDAN SYAKURO
Nomor HP	081123123123
Email	Hamdansyakuro@gmail.com
Nomor Registrasi	3260001
NISN	5435325235
Dari Sekolah	SMP QUEEN AL FALAH
Biaya Pendaftaran	Rp 300.000
Biaya Registrasi / Daftar Ulang	Rp 8.495.000

1. PUTRA - Santri Baru Queen [Jurusan : - Desain Komunikasi Visual (DKV) - Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT)]

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1 | Daftar Ulang Pondok Pesantren |
| 2 | Infaq Tahunan Pondok Pesantren |
| 3 | Daftar Ulang Sekolah Formal SMK |

8.495.000

14. Setelah terkonfirmasi melakukan pembayaran biaya pendaftaran, silahkan pendaftar melakukan pengecekan ulang data yang sudah diisikan kedalam formulir.

- Jika ada data yang salah dalam pengisian formulir, silahkan langsung menghubungi nomor panitia (081222245445) agar segera diperbaiki.
- Jika data yang diisikan sudah benar, silahkan dilanjutkan melakukan Upload berkas pendaftaran.

Detail Pendaftaran

Jika ada data pendaftaran yang kurang tepat, silahkan menghubungi panitia agar dapat segera diperbaiki dan segera melakukan upload berkas pendaftaran di tab **UPLOAD BERKAS**.

Jenjang Sekolah	SMK Queen Al Falah
Pilihan Jurusan	Desain Komunikasi Visual (DKV) - Putra & Putri
Nama Peserta	MUHAMMAD HAMDAN SYAKURO
Nomor HP	081123123123
Email	Hamdansyakuro@gmail.com
Nomor Registrasi	3260001
NISN	5435325235
Dari Sekolah	SMP QUEEN AL FALAH

Biaya Pendaftaran	Rp 300.000
Biaya Registrasi / Daftar Ulang	Rp 8.495.000

1. PUTRA - Santri Baru Queen [Jurusan : - Desain Komunikasi Visual (DKV) - Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT)]

1	Daftar Ulang Pondok Pesantren
2	Infaq Tahunan Pondok Pesantren
3	Daftar Ulang Sekolah Formal SMK
8.495.000	

NIK Siswa	5647783655678886
Tempat & Tgl lahir	Kediri, 03-04-2006
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Golongan Darah	O
Provinsi	Jawa Timur
Kabupaten	Kediri
Kecamatan	Mojo
Kelurahan	Ploso
Dusun	Ploso
Alamat	Jl.Lurah Demang
Rt	1
Rw	2
Kode POS	64162

15. Untuk melakukan upload berkas, silahkan pilih kolom “Upload Berkas”.

a. Berkas yang wajib diupload:

- Foto Peserta / Pendaftar (setengah badan dengan background biru)
- Scan Kartu Keluarga
- Scan Akte Kelahiran
- Scan KTP Kedua Orang Tua
- Scan SKCK

b. Untuk file berkas selain 5 diatas, *jika ada* sekalian untuk diupload.

Detail Pendaftaran **Upload Berkas** Ruang Informasi

Upload Berkas

Ada beberapa berkas yang harus Anda upload untuk melengkapi pendaftaran ini. Silahkan upload berkas Anda berupa:

- Foto Peserta Didik
- KK (Kartu Keluarga)
- Akte Kelahiran
- KTP Orang Tua
- Ijazah
- Rapor Terakhir
- SKHUN
- KKS
- KPS
- KIP
- BPJS
- SKCK

File berupa PDF / JPG / PNG, dengan ukuran maksimal **3 MB** pada kolom dibawah ini:

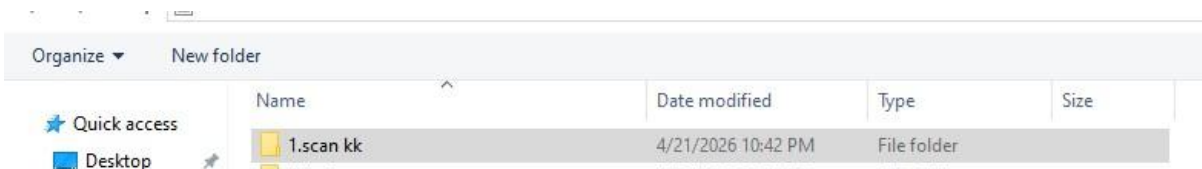
Pilih File Tidak ada file yang dipilih Berkas sudah diupload

Keterangan *

Foto Peserta Didik

Upload File Berkas

16. Silahkan klik tombol “Browse” dan pilih file yang akan diupload dari penyimpanan, lalu klik “open” atau “pilih”



17. Kemudian pada kolom “Jenis dokumen” silahkan pilih data/berkas yang sesuai.

The screenshot shows the 'Upload Berkas' section of a registration portal. At the top, there are three tabs: 'Detail Pendaftaran', 'Upload Berkas', and 'Ruang Informasi'. The 'Upload Berkas' tab is active. Below the tabs, the heading 'Upload Berkas' is followed by the instruction: 'Ada beberapa berkas yang harus Anda upload untuk melengkapi pendaftaran ini. Silahkan upload berkas Anda berupa:'. A numbered list starts with '1. Foto Peserta Didik'. Below this is a dropdown menu with the following options: 'Foto Peserta Didik', 'KK (Kartu Keluarga)', 'Akte Kelahiran', 'KTP Orang Tua', 'Ijazah', 'Rapor Terakhir', 'SKHUN', 'KKS', 'KPS', 'KIP', 'BPJS', and 'SKCK'. The 'KK (Kartu Keluarga)' option is highlighted in blue. Below the dropdown is a blue button labeled 'Upload File Berkas'. To the right of the dropdown, there is a text prompt: 'pilih pada kolom dibawah ini:' followed by the text 'Berkas sudah diupload'.

18. Setelah memilih file yang akan diupload dan sudah memilih jenis dokumen yang akan diupload, kemudian klik “Upload File Berkas”. Nantinya file berkas yang berhasil diupload akan tampil di layar.

This screenshot shows the 'Upload Berkas' page after a file has been successfully uploaded. The 'Upload Berkas' tab is still active. The instruction 'Ada beberapa berkas yang harus Anda upload untuk melengkapi pendaftaran ini. Silahkan upload berkas Anda berupa:' is followed by a list of 12 items, each with a checkbox: '1. Foto Peserta Didik', '2. KK (Kartu Keluarga)', '3. Akte Kelahiran', '4. KTP Orang Tua', '5. Ijazah', '6. Rapor Terakhir', '7. SKHUN', '8. KKS', '9. KPS', '10. KIP', '11. BPJS', and '12. SKCK'. Below the list, it says 'File berupa PDF / JPG / PNG, dengan ukuran maksimal 3 MB pada kolom dibawah ini:'. There is a file selection area with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'. Below this is a 'Keterangan *' section with a dropdown menu showing 'KK (Kartu Keluarga)'. A blue 'Upload File Berkas' button is at the bottom left. On the right side, there is a green box with the text 'Berhasil, data telah diupload.' and a card showing a green checkmark, the text 'KK (Kartu Keluarga)', and the timestamp '21-Apr-2026, 22:54 WIB'. Above the green box, the text 'Berkas sudah diupload' is visible.

19. Ketika file yang diupload pendaftar sudah **benar (dikonfirmasi Panitia)**, maka tampilan kolom Seperti pada gambar dibawah ini.

Detail Pendaftaran Upload Berkas Ruang Informasi

Upload Berkas

Ada beberapa berkas yang harus Anda upload untuk melengkapi pendaftaran ini. Silahkan upload berkas Anda berupa:

- Foto Peserta Didik
- KK (Kartu Keluarga)
- Akte Kelahiran
- KTP Orang Tua
- Ijazah
- Rapor Terakhir
- SKHUN
- KKS
- KPS
- KIP
- BPJS
- SKCK

File berupa PDF / JPG / PNG, dengan ukuran maksimal **3 MB** pada kolom dibawah ini:

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Keterangan *

Foto Peserta Didik

Upload File Berkas

Berkas sudah diupload

- KK (Kartu Keluarga)
21-Apr-2026, 22:54 WIB
- Ijazah
21-Apr-2026, 23:01 WIB
- Foto Peserta Didik
21-Apr-2026, 23:02 WIB

20. Kemudian klik kolom “Informasi Ujian”. Akan ada informasi terkait dengan pelaksanaan Ujian Masuk.

Detail Pendaftaran Upload Berkas Ruang Informasi

selalu kunjungi website, untuk informasi terupdate

21. Setelah proses Ujian Masuk Santri Baru, masuk menggunakan No. Handphone dan No. Registrasi yang sudah diberikan sebelumnya

Silahkan masuk jika Anda sudah pernah mendaftar sebelumnya.

No. HP *

No. Registrasi *

Cek Pendaftaran

22. Setelah masuk, nantinya tampilan akan berubah seperti ini

Detail Pendaftaran Upload Berkas Ruang Informasi

SELAMAT
Anda telah lolos ujian masuk santri baru di **PONDOK PESANTREN QUEEN AL FALAH PLOSO MOJO KEDIRI** pada Unit Pendidikan **SMK Queen Al Falah**. Selanjutnya, silahkan melengkapi [biaya registrasi / daftar ulang](#) sebesar **8.495.000** melalui:
BSI Virtual Account (Bank Syariah Indonesia) **773260001**.

Nomor Rekening BSI-VA Bank Syariah Indonesia	773260001
Atas Nama	ce tok
Biaya Registrasi / Daftar Ulang	Rp 8.495.000
Sudah Dibayar	Rp 0
Kekurangan	Rp 8.495.000

Petunjuk atau panduan cara pembayaran, silahkan kunjungi: [Link Cara Pembayaran](#)

Setelah menyelesaikan pembayaran [biaya registrasi](#), maka status pembayaran biaya registrasi akan berubah menjadi lunas secara otomatis. Untuk informasi lebih lanjut mengenai pembayaran ini, Anda dapat menghubungi panitia melalui nomor WhatsApp: [628980097200](#).

Pelayanan dan Informasi PSB hanya dapat dilayani saat jam kerja:
Setiap hari : 09.00 - 16.00

Detail Kelengkapan

Selamat, Anda telah lolos dalam seleksi dan tergabung dalam santri **SMK Queen Al Falah**. Guna melengkapi data pemberkasan, silahkan lengkapi data isian berikut ini:

KELUARGA

Anak ke * No. KK * Jumlah Saudara *

Nama saudara kandung yang mondok di PP. Queen Al-Falah

Saudara 1

Saudara 2

AYAH IBU WALI

Nama Ayah * Nama Ibu * Nama Wali *


Almarhum * Almarhumah * Hubungan Wali dgn Santri *

NIK Ayah * NIK Ibu * NIK Wali *

23. Isi semua data detail kelengkapan dengan benar sesuai data yang dimiliki, jika sudah, klik “kirim update kelengkapan”

No. Telp Ayah *	No. Telp Ibu *	No. Telp Wali *
<input type="text" value="0812-3333-3222"/>	<input type="text" value="0812-0000-1233"/>	<input type="text" value="1234-5666-5864"/>
Alamat Ayah *	Alamat Ibu *	Alamat Wali *
<input type="text" value="Jl. Keputih Tegal No. 8"/>	<input type="text" value="Jl. Keputih Tegal No. 8"/>	<input type="text" value="Jl. Keputih Tegal No. 8"/>
Alumni Al Falah Ploso/Cabang Al Falah Ploso *	Alumni Al Falah Ploso/Cabang Al Falah Ploso *	Alumni Al Falah Ploso/Cabang Al Falah Ploso *
<input type="text" value="Ya"/>	<input type="text" value="Tidak"/>	<input type="text" value="Tidak"/>
Nama Pondok/Cabang	Nama Pondok/Cabang	Nama Pondok/Cabang
<input type="text" value="al falah"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Isikan jika alumni</small>	<small>Isikan jika alumni</small>	<small>Isikan jika alumni</small>
Apakah keluarga memiliki Yayasan/Lembaga		
<input type="checkbox"/> Tidak memiliki		
<input checked="" type="checkbox"/> Mushola/Masjid		
<input checked="" type="checkbox"/> Madin		
<input checked="" type="checkbox"/> Sekolah		
<input type="checkbox"/> Majelis		
<input type="checkbox"/> Pondok		
SURAT PERNYATAAN		
Dengan ini kami menyatakan bahwa data yang kami kirimkan adalah data benar adanya, dan kami setuju dengan semua peraturan Sekolah, Madrasah dan Pesantren yang berlaku. Silahkan download tata tertib di sini: Link Download		
<input checked="" type="checkbox"/> Setuju		
<input type="button" value="Kirim Update Kelengkapan"/>		

24. Setelah mengirim data kelengkapan, nanti tampilan akan berubah seperti di bawah ini, tunggu data diverifikasi oleh panitia.


Detail Pendaftaran	Upload Berkas	Ruang Informasi
SELAMAT DATANG DAN SELAMAT BERGABUNG		
SELAMAT Proses pendaftaran Anda sudah selesai dan Anda telah lolos ujian masuk santri baru di PONDOK PESANTREN QUEEN AL FALAH PLOSO MOJO KEDIRI pada Unit Pendidikan SMK Queen Al Falah . Silahkan download bukti pendaftaran dan surat pernyataan pada link berikut ini: Link Download		
 Data Kelengkapan Sedang Ditinjau Data kelengkapan calon peserta didik sedang ditinjau oleh panitia.		

25. Tampilan akan berubah seperti di bawah ini jika sudah diverifikasi oleh admin, kemudian klik “link download” untuk mendapatkan bukti pendaftaran dan surat pernyataan.

Detail Pendaftaran	Upload Berkas	Ruang Informasi
SELAMAT DATANG DAN SELAMAT BERGABUNG		
SELAMAT Proses pendaftaran Anda sudah selesai dan Anda telah lolos ujian masuk santri baru di PONDOK PESANTREN QUEEN AL FALAH PLOSO MOJO KEDIRI pada Unit Pendidikan SMK Queen Al Falah . Silahkan download bukti pendaftaran dan surat pernyataan pada link berikut ini: Link Download		
 Data Kelengkapan Disetujui Data kelengkapan calon peserta didik sudah ditinjau dan telah disetujui oleh panitia.		

26. Cetak bukti pendaftaran & surat pernyataan, isi form surat pernyataan (nama, materai, tanda tangan) serta bawa bukti pendaftaran & surat pernyataan tersebut saat jadwal kedatangan santri baru.

Contoh:

	PENERIMAAN SANTRI BARU (PSB) PP. QUEEN AL FALAH, SMP 1, 2 & 3, SMA, SMK QUEEN AL FALAH Ploso Mojo PO Box 121 Kediri 64162 Jawa Timur Telp: 0812-2224-5445 www.queenalfalah.id ponpesqueenploso@gmail.com	
KARTU PESERTA TES/UJIAN Penerimaan Santri Baru (PSB) Tahun Pelajaran 2026/2027		
Panitia Penerimaan Santri Baru (PSB) Tahun Pelajaran 2026/2027 dengan ini menyatakan bahwa:		
No. Pendaftaran	3260001	
NISN	1234567890	
Nama Lengkap	CE TOK	
Unit Sekolah	SMK Queen Al Falah	
Tahun Ajaran	Tahun Pelajaran 2026/2027	
Gelombang Pendaftaran	1	
Jalur Pendaftaran	PP QUEEN AL FALAH	
Tanggal Pendaftaran	Rabu, 22 April 2026	
Jenis Kelamin	Laki-laki	
Alamat	DSN. PLOSO DS. PLOSO	
Kota/Kabupaten	Kediri - Jawa Timur	
Tempat, Tanggal Lahir	malang, 01-04-2016	
Asal Sekolah	-	
Nama Orang Tua/Wali		
Ayah: SUPRIYANTOKO HILAL	Ibu: SRI	Wali: SRI
Catatan: Mohon cetak Kartu Peserta Tes/Ujian sebagai syarat untuk dapat mengikuti Tes/Ujian Masuk.		
Demikian bukti pendaftaran ini disampaikan untuk dapat digunakan sebagai mestinya.	Kediri, 22 April 2026	
Panitia PSB		
Telp: (0354) 479615-476123 Fax: (0354) 479569 www.queenalfalah.id		



YAYAYASAN AL MUTTAQIEN

PP. QUEEN AL FALAH PLOSO MOJO KEDIRI

PLOSO MOJO KEDIRI

TELP : (0354) 479615-476123

FAX : (0354) 479569

www.queenalfalah.id

SURAT PERNYATAAN

NOMOR:/...../AL MUTTAQIEN/QAF/...../.....

A CALON PESERTA DIDIK / SANTRI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama CE TOK
NIS 1234567890
NIK 1234567890123456
Nama Orang Tua HILAL / SRI
Alamat Lengkap Kediri - Jawa Timur

Dengan penuh kesadaran bahwa selama menjadi Santri/Peserta Didik di Pondok Pesantren Queen Al Falah dan Siswa/i SMP/SMA/SMK Queen Al Falah sanggup:

1. Bertaqwa kepada Allah SWT
2. Taat kepada Pengasuh Pondok, Guru, peraturan dan tata tertib yang ada
3. Menjaga nama baik Pondok Pesantren dan Sekolah Formal
4. Selalu membina ukhuwah islamiyah
5. Siap menerima sanksi yang diberlakukan di Pondok maupun Sekolah Formal apabila melakukan pelanggaran

B ORANG TUA / WALI

Setelah mengetahui bahwa anak kami diterima sebagai Santri/Peserta Didik di Pondok Pesantren Queen Al Falah dan Sekolah Formal, selanjutnya saya:

1. Nama
2. NIK
3. Pekerjaan
4. Alamat Lengkap
5. Hubungan dengan Santri
6. No. WhatsApp
1. -
2. -

Dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab menyatakan dengan sebenarnya akan sanggup:

1. Menanggung dan menyelesaikan seluruh biaya administrasi pendidikan anak kami, serta sanggup melunasi biaya daftar ulang Pondok Pesantren dan Sekolah Formal maksimal 15 hari setelah pengumuman Tes/Ujian dan dinyatakan diterima masuk ke PP Queen Al Falah.
2. Tidak akan mencabut/memindahkan anak kami setelah dinyatakan diterima di Pondok Pesantren Queen Al Falah dan Sekolah Formal.
3. Bekerjasama dengan Pondok Pesantren dan Sekolah Formal demi tercapainya tujuan pendidikan.
4. Menerima segala bentuk sanksi yang diberikan kepada anak kami, apabila melanggar peraturan dan tata tertib Pondok Pesantren serta Sekolah Formal.
5. Apabila dikemudian hari Putra/Putri kami mengundurkan diri dengan alasan apapun, maka administrasi pembayaran tetap wajib dibayarkan dan yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
6. Memutasikan anak kami dari Sekolah Formal apabila dinyatakan keluar oleh Pondok Pesantren.

Calon Santri

Orang Tua/Wali

Mengetahui
Pengurus PP. Queen Al Falah

CE TOK



Kediri, 2026